

Agent-e comptable exécution budgétaire - Cat C **(Direction des Finances)**

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

La personne recrutée aura pour mission de participer activement à la gestion budgétaire et comptable de la structure en lien avec l'équipe de 4 agents dont elle fera partie, en assurant l'ensemble des missions confiées à cette équipe que ce soit en matière d'exécution des dépenses et recettes de fonctionnement et d'investissement.

Missions principales :

- Assurer le traitement quotidien des factures des fournisseurs dans le logiciel de gestion financière,
- Dans le respect des règles budgétaires et comptables, assurer des missions d'exécution budgétaire en dépenses telles que la saisie des bons de commande, des engagements comptables ou encore le mandatement des factures.
- Assurer le suivi de l'exécution financière des marchés publics.
- Assurer des missions d'exécution budgétaire en recettes telles que la prise en charge des rôles de facturation, l'émission des titres individuels, l'émission des écritures d'annulation, ou encore la saisie des engagements comptables.
- Gérer les relations avec les fournisseurs et le Trésor Public,
- Participer à la procédure de préparation budgétaire des gestionnaires de crédits dont vous êtes l'interlocuteur en lien avec les services.
- Participer à la gestion des missions annexes confiées à l'équipe

Profil :

De formation comptable, vous avez une bonne connaissance de la comptabilité jusqu'à l'établissement d'un bilan comptable. Vous disposez d'une bonne pratique du tableur excel. Une connaissance de la comptabilité publique (nomenclatures M14, M43 et M49) serait un plus. Une expérience réussie en cabinet comptable est souhaitée. Vous faites preuve de rigueur, de polyvalence et d'esprit d'initiative et on vous reconnaît un excellent esprit d'équipe et un bon relationnel.

Permis B requis.

Caractéristiques du poste :

Poste permanent, à temps complet à pourvoir au 1^{er} septembre 2023, basé à Montbrison.

Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs.

Rémunération liée au grade + régime indemnitaire + titres de restauration + CNAS + participation employeur prévoyance et mutuelle santé.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 18/07/2023** aux coordonnées ci-dessous :

par mail : recrutement@loireforez.fr

Ou par courrier :

Loire Forez agglomération

A l'attention de Monsieur le Président

17, boulevard de la préfecture

CS 30211

42605 Montbrison

Pour les personnes titulaires du concours/examen merci de joindre votre inscription sur liste d'aptitude ou votre dernier arrêté de situation administrative.

Merci d'indiquer lors de votre candidature la référence suivante : agent.e comptable exécution budgétaire

Les entretiens de recrutement auront lieu le 27 juillet 2023 (après-midi).