



Agent.e polyvalent.e d'accueil animateur.trice numérique

France services à Noirétable - Cat C

(Direction des solidarités)

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

Les France services permettent de simplifier la relation des usagers aux services publics. Loire Forez agglomération dispose depuis juillet 2022 de 4 France Services labellisées sur les sites de Boen-sur-Lignon, Saint-Bonnet-le-Château, Noirétable et Multisites (Sury-le-Comtal, Verrières-en-Forez et Chalmazel-Jeansagnière).

Sous l'autorité de la directrice des solidarités et de la coordonnatrice France services, vous assurez (en binôme avec l'agent d'accueil polyvalent administratif) l'accueil, l'orientation, l'information des usagers sur leurs droits et vous les accompagnez dans l'exécution de leurs démarches administratives en les aidant dans la constitution de leurs dossiers papiers ou dématérialisés auprès des différentes administrations et services publics.

Missions :

Accueillir et accompagner les publics

- Accueillir, informer, accompagner et orienter tous les usagers pour faciliter l'accès aux droits et aux démarches administratives ;
- Identifier, qualifier et traiter la demande des usagers dans la réalisation de toutes leurs démarches administratives ;
- Animer l'Espace Public Numérique (EPN) de France services, construire des supports pédagogiques (PPT...), animer des ateliers collectifs et accompagner les usagers dans leurs démarches en ligne ;
- Gérer le planning des rendez-vous, permanences entre les usagers et les partenaires ;
- Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux.

Participer au fonctionnement interne des France services portées par Loire Forez agglomération

- Participer au fonctionnement interne général du service France services et à la construction d'outils de communication interne ;
- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire ;
- Entretenir et participer au développement du partenariat en lien avec la structure ;
- Etablir un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de France services ;

Contribuer au réseau national des France services

- Contribuer à la préparation du comité de pilotage annuel ;
- Gérer la communication et la promotion des France services ;
- Entretenir un réseau de partenaires, référents ou acteurs du territoire ;
- Organiser, participer aux événements et projets sur le territoire.

Profil :

Compétences requises, compétences principales :

- Connaissances générales et administratives des services publics (protection sociale, emploi, retraite...).
- Connaissance de l'environnement institutionnel et local.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et numériques (Outlook, Word, Excel...).
- Maîtrise de l'écrit et de l'oral.
- Capacité d'accueil.

Savoir-être :

- Dynamique et sens de l'adaptation
- Ecoute, empathie, patience
- Rigueur et autonomie
- Respect des procédures
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Réactivité, aptitude à la diplomatie et la pédagogie
- Compte-tenu des dossiers traités, il est exigé une grande confidentialité.

Formation et expérience

- Le niveau de qualification correspond à minima à un niveau IV (niveau bac).
- Une expérience dans un métier d'accueil ou de médiation est un plus.
- Permis B exigé.

Caractéristiques du poste :

- Poste permanent à temps complet à **pourvoir au 1^{er} février 2024**
- Basé à Noirétable.
- Recrutement dans le cadre des adjoints administratif territoriaux + régime indemnitaire + titres de restauration + CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 20 décembre 2023** aux coordonnées ci-dessous :

par mail : recrutement@loireforez.fr

Ou par courrier :

Loire Forez agglomération
A l'attention de Monsieur le Président
17, boulevard de la préfecture
CS 30211
42605 Montbrison

Pour les titulaires de la fonction publique merci de joindre à votre candidature votre dernier arrêté de situation administrative ou pour les lauréats du concours ou examen votre inscription sur liste d'aptitude.

Merci d'indiquer lors de votre candidature la référence suivante : Agent.e polyvalent.e France services Noirétable

Les entretiens de recrutement auront lieu le mardi 9 janvier 2024 (après-midi)