

## Agent.e polyvalent.e d'accueil animateur.trice numérique France Services - Cat C

**Temps complet : 35h heures hebdomadaires**  
**(Direction des solidarités)**

### **Présentation du poste :**

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

Les France Services permettent de simplifier la relation des usagers aux services publics. Loire Forez agglomération dispose depuis janvier 2021 de 3 France Services labellisées sur les sites de Boën-sur-Lignon, Saint-Bonnet-le-Château et Noirétable.

Sous l'autorité de la directrice des solidarités et de la responsable France Services, vous assurez (en binôme avec l'agent d'accueil polyvalent numérique) l'accueil, l'orientation, l'information des usagers sur leurs droits et vous les accompagnez dans l'exécution de leurs démarches administratives en les aidant dans la constitution de leurs dossiers papiers ou dématérialisés auprès des différentes administrations et services publics.

### **Missions :**

#### **Accueillir et accompagner les publics :**

- Accueillir, informer, accompagner et orienter tous les usagers pour faciliter l'accès aux droits et aux démarches administratives ;
- Identifier, qualifier et traiter la demande des usagers dans la réalisation de toutes leurs démarches administratives ;
- Animer l'Espace Public Numérique (EPN) de France Services, construire des supports pédagogiques (PPT...), animer des ateliers collectifs et accompagner les usagers dans leurs démarches en ligne ;
- Travailler en collaboration avec les Conseillers numériques France Services (CnFS) pour le déploiement de l'EPN mobile.
- Gérer le planning des rendez-vous, permanences entre les usagers et les partenaires ;
- Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux.

#### **Participer au fonctionnement interne des France Services portées par Loire Forez agglomération :**

- Participer au fonctionnement interne général du service France Services et à la construction d'outils de communication interne et externe ;
- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire ;
- Entretenir et participer au développement du partenariat en lien avec la structure ;
- Etablir un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de France services ;

#### **Contribuer au réseau national des France Services :**

- Contribuer à la préparation du comité de pilotage annuel ;
- Gérer la communication et la promotion des France Services ;

- Entretien d'un réseau de partenaires, référents ou acteurs du territoire ;
- Organiser, participer aux événements et projets sur le territoire.
- Des possibilités de mutualisation de certaines fonctions (accueil, agent de développement) avec la structure porteuse sont possibles, ainsi que le partage de personnel entre différents services (c'est particulièrement vrai dans le cas où la Maison de services au public est portée par une collectivité).

**Profil :**

**Compétences requises Compétences principales :**

- Connaissances générales et administratives des services publics (protection sociale, emploi...).
- Connaissance de l'environnement institutionnel et local.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et numériques.
- Maîtrise de l'écrit et de l'oral.
- Capacité d'accueil.

**Savoir-être :**

- Ecoute, empathie, patience
- Rigueur et autonomie.
- Sens du service et de l'intérêt général.
- Réactivité, aptitude à la diplomatie et la pédagogie.
- Compte-tenu des dossiers traités, il est exigé une grande confidentialité.

**Formation et expérience**

- Le niveau de qualification correspond à minima à un niveau IV (niveau bac).
- Une expérience dans un métier d'accueil ou de médiation est un plus.
- Permis B requis.

**Caractéristiques du poste :**

- Poste permanent à temps complet **à pourvoir au 13 décembre 2021** basé à Boën sur Lignon.
- Recrutement dans le cadre des adjoints d'animations ou administratifs + régime indemnitaire + titres de restauration + CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 16 novembre 2021** aux coordonnées ci-dessous :

Loire Forez agglomération  
 A l'attention de Monsieur le Président  
 17, boulevard de la préfecture  
 CS 30211  
 42605 Montbrison Cedex

Ou par mail : [recrutement@loireforez.fr](mailto:recrutement@loireforez.fr)

**Merci d'indiquer lors de votre candidature la référence suivante : Agent.e polyvalent.e d'accueil animateur.trice numérique.**

**Les entretiens de recrutement auront lieu le 24 novembre 2021.**